

申込書送信先 FAX No. 03-5842-5609

(公財)全労連会館 TEL 5842-5610

2階ホールをご利用の際には、遅くとも1週間前までに「2階ホール使い方表」を管理室に提出してください



この面が送信されるように、ご利用になるファクシミリの仕様をご確認ください。

平和と労働センター・全労連会館

ホール・会議室申込書

申込日 年 月 日

団体名

ご担当者名

使用料請求先

TEL

FAX

会議名称

使用日 年 月 日 (曜日)

~ 月 日 (曜日)

利用上の注意について

ホームページ[貸し会議室のご案内]中の「利用料金・手続きについて」を読み承諾しました。

承諾する

使用停止に関する確認事項

新型コロナウイルスのまん延状況により、予約された会議室のご利用をお断りさせていただく場合がございます。以上をご了承の上お借りください。

承諾する

会議室名\時間帯	午前 9~12	午後 1~5	夜 6~9
2階大ホール 200人			
301 8人			
302 8人			
303 8人			
304 18人 (連結使用時30~37人)			
305 18人			

※ 使用区分に○印

※304・305を全面使用の場合、机の配置 教室型・口の字 ←どちらかに○を。

キャンセル料について

ホールは使用日の2週間前から、304と305号室は1週間前からキャンセル料が発生します。キャンセルしたかどうかご心配な方は2週間前に管理室までお問い合わせください。