

平和と労働センター・全労連会館

ホール・会議室ご案内



公益財団法人 **全労連会館**

〒113-0034 東京都文京区湯島 2-4-4

TEL03-5842-5610 FAX03-5842-5609 <http://www.zenrouren-kaikan.jp/>

平和と労働センター・全労連会館の過去・現在

「平和と労働センター・全労連会館」は戦後のたたかう労働組合運動をリードした産別会議の土地を継承して建設された「平和と労働会館」の遺産と伝統を受け継ぎ、21世紀の平和と民主主義、労働運動の発展を期して建設されました。

当会館は、この建設の主旨を生かすために働く人々を中心に多くの方々にご利用いただけるよう、200人ホール、中・小会議室を設けました。みなさんの積極的なご利用をお待ちしております。

【2F ホール】

- 収容人数は200人、長時間のご利用に比べられるよう「かりん床張」「青森ひば腰板」「漆喰壁」など、人にやさしい仕様としています。
- ホールにはステージ、演壇を設け、ワイドビジョン映写が可能なプロジェクター、スクリーン、音響設備等を装備しており、設備・機器等の使用料は無料です。
- Wi-Fi等の無線LANの使用が可能で、電子ピアノも備え付けております。
- 利用者の待ち合わせ・休憩コーナーを1階ロビーに併設し、2階ホールと階段でつないでいます。
- 防音型可動間仕切り壁のセットにより、大・中・小の分散・分科会等にもご利用いただけます。



間仕切り収納で、30～37人を収容可能↑

【3F 304・305】

- 18人収容の会議室を2室ご用意しました。
- 防音型可動間仕切りを収納して、2室連結の場合、30～37人収容できます。



18人収容仕様↑

中規模会議室



映画上映、プレゼンテーションにも
ご利用頂けます→

ステージは収納する事もできます→



ミーティングルーム

【3F 301～303】

- 各室8人収容のミーティング室を3室設けました。
- 舟形大テーブルを用意し少人数の打ち合せ、会議などにご利用いただけます。
- 一室にはテレビ、モニター、ビデオ映写可能な設備があります。

3F 会議室では茶器をご利用頂けます↓



2階 平面図

【ステージ】

幅 7.6m

奥行 2.4m

高さ 0.4m

【吊看板のサイズ】

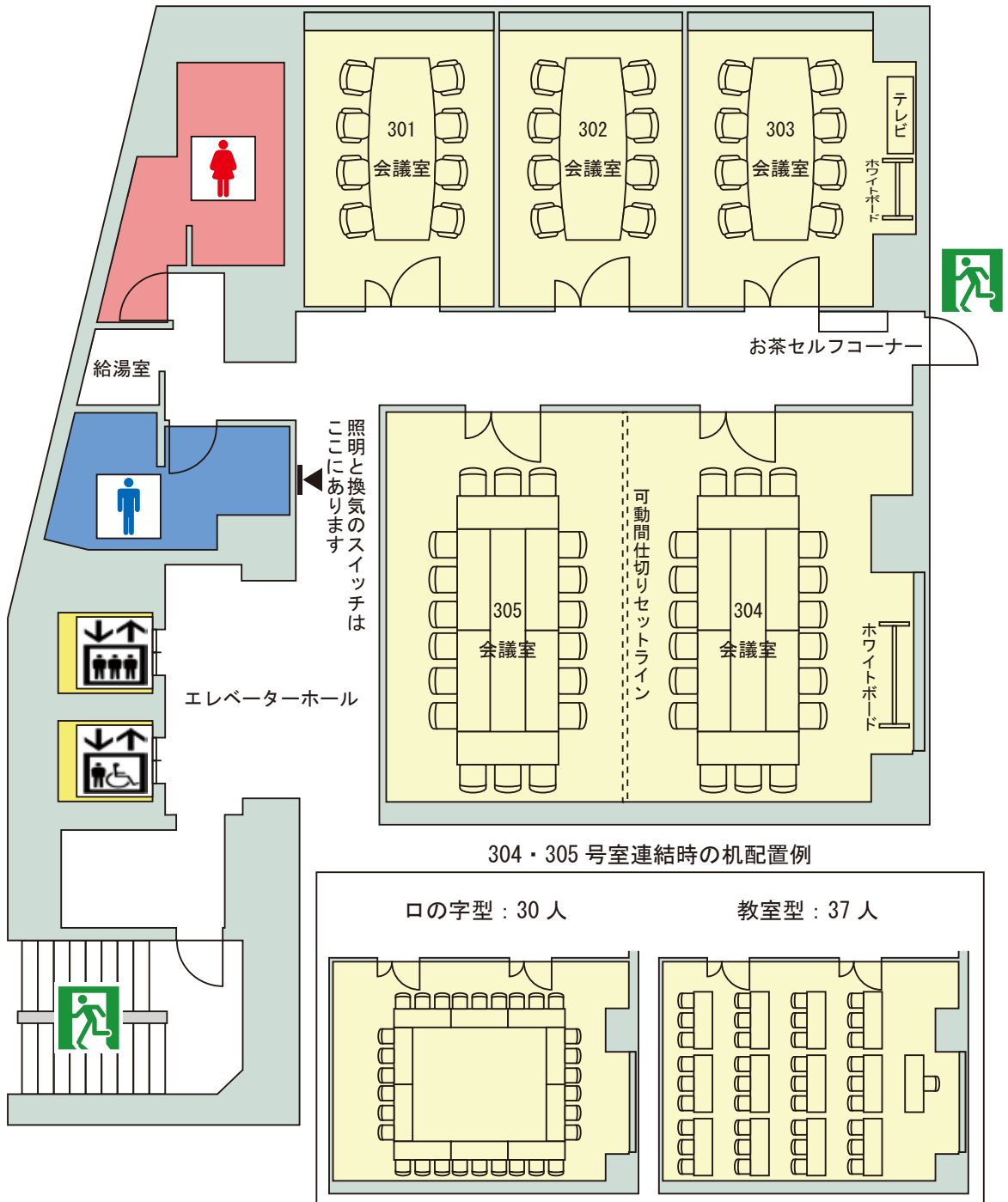
横 5.0m

縦 0.6m

(画鋏貼り付け)



3階案内図



304・305号室には、壁に額や看板が掛けられるピクチャーレールがあります。

ご利用にあたって

◎貸出日

2階ホール（月曜日～日曜日 9：00～21：00）
3階会議室（月曜日～土曜日 9：00～21：00、日曜日・祝祭日 9：00～17：00）

◎休館日

12月29日～1月3日
ゴールデンウィークの最終日
なお、館内メンテナンス等により、臨時休館することがあります。

◎受付時間

平日土 8：30～20：00
日祝 8：30～17：00

◎予約受付期間

全室半年先まで

◎受付方法

電話もしくは、来館にてお受けします。ホール・会議室申込書提出時点で契約成立となります。
空室状況はお電話にてご確認ください（電話 03-5842-5610）

◎使用料金及び支払方法

使用料金は、当日までに会館管理室で支払うか、銀行（郵便）振込でお願いします。

◎使用時間

午前（8：30～12：00）、午後（13：00～17：00）、夜間（18：00～21：00）
午前～午後（8：30～17：00）、午後～夜間（13：00～21：00）、全日（9：00～21：00）
使用時間には会場設営・片付け・退場時間を含みます。
使用時間が料金区分に達しない場合でも、使用区分の料金を頂きます。
使用時間の延長は、原則としてお断りします。ただし、当日、後の使用予定がない場合に限り、延長いただけます。
その場合追加料金をいただきます。

◎使用取消

キャンセルは必ず電話連絡の後、確認のためキャンセル票をお届け下さい（FAX03-5842-5609）
キャンセル料は、料金表をご参照下さい。

◎使用承認の取消

以下の場合、使用をお断りすることがあります。
①申込時の使用目的、使用方法と異なる場合
②当会館の貸出条件に反するものは、会場使用をお断りします。
③会場使用については、会館管理人の指示を守って下さい。
④当会館は近隣住民の方々との協調を基本に運営します。騒音・振動等近隣者へのご迷惑になる催し物等は開催できません。
⑤ご使用は申込利用者のみとし、転貸・権利の譲渡はできません。
⑥その他会館の指示に従わない場合

◎使用細目

①ミーティングルーム以外の会場の机・椅子は可動式です。使用後の机、椅子の戻し方は管理室におたずね下さい。
収容人員は、一つの机に3人掛けとしています。
②当会館では分煙をお願いしています。会場内は禁煙とし、喫煙は所定の場所で行います。
③一般来館者用の駐車場はありません。
④ホール内の吊り下げ看板等の作成を当会館に依頼する場合、事前にご連絡下さい。
⑤当会館内及び敷地内では無断の掲示・配布・販売・募金等の行為はお断りします。
⑥定員以上の入場、危険物・火気等の持ち込みは防災上お断りします。館内では火器の使用を禁止します。
⑦ご使用者の責任による付帯設備、器物等の汚損・損壊等については、ご使用者のご負担となります。

◎緊急時、盗難・事故について

①火災・その他の災害時の避難措置については、ご使用者側において事前に避難口・経路等をご確認ください。非常時には会館管理人の指示に従ってください。
②当会館内及び敷地内でのご使用者の不注意による盗難及び事故等については、当会館では責任をおいかねます。

◎車椅子利用の方、身体の不自由な方々と付き添いのみなさんへ

①車椅子利用の方、身体の不自由な方々はバックヤードに駐車スペースがあります。（台数に制限があります）
②車椅子利用の方、身体の不自由な方々対応のトイレ（1階）・エレベータの用意があります。車椅子利用の方はバックヤードからの通用口をご利用下さい。

料 金 表

会議室番号	収容人数	午前 9～12	午後 1～5	夜間 6～9	通し使用			
					午前～午後	午後～夜間	全日	
ミーティング室	301	8	2,000	4,000	4,000	5,000	6,500	8,000
	302	8	2,000	4,000	4,000	5,000	6,500	8,000
	303	8	2,000	4,000	4,000	5,000	6,500	8,000
会議室	304	18	3,000	6,000	6,000	8,000	10,000	12,000
	305	18	3,000	6,000	6,000	8,000	10,000	12,000
	304・305	30～37	5,000	10,000	10,000	12,000	16,000	20,000
ホール	200	30,000	60,000	60,000	70,000	100,000	120,000	

- 使用料金には、消費税を含みます。
- 音響機器・マイク・プロジェクター・スクリーン等の使用は無料です。

キャンセル料

	2週間前	1週間前	前日	当日
ミーティング室				全額
304・305		2割	5割	全額
ホール	2割	5割		全額

青年・学生割引

青年・学生が主体の団体については、使用料を半額とします。
(労音センターを除く。労組の青年部を除く)

- 「2週間前」=8日～14日前、「1週間前」=2～7日前。
- 天災、交通機関の麻痺など、主催者側の都合でない使用中止の場合は、キャンセル料を頂けません。

平和と労働センター・全労連会館 入居団体

9F	日本美術会	治安維持法国陪同盟	全労連・全国一般
8F	全日本民医連会議室 民医連退職者慰労会 保健医療研究所		
7F	全日本民医連		
6F	いの健全国センター	民医連厚生事業協	日本原水協／世界大会実行委 東友会
5F	労働者教育協会 学習の友社 勤労者通信大学	東京学習会議	日本国民救援会 中央本部・東京都本部
4F	全労連 国民春闘共闘		
3F	全労連会議室	会議室 (301～303、304・305)	
2F	ホール (200人収容＝大会議室・中会議室転用可能)		
1F	エントランスロビー／ろうきん ATM		会館管理事務室

